

■請求書の確認方法

事前準備 ユーザー登録



新規利用者によるユーザー登録(※発注サービス登録済の場合は新規登録不要です)

<https://affiliates.digitalbuilder.com/signup>

1. 上記URLから「ユーザー登録画面」にアクセスします。

2. 遷移後の画面で **請求書発行時に利用履歴のある** メールアドレスを入力します。

3. パスワードを設定し、「確認コード送信」をクリックします。登録したメールアドレス宛に、確認コードが送信されます。

4. 確認コードを入力し、登録完了です。以降は、こちらで登録した「メールアドレス」「パスワード」でログインいただけます。

※確認コードが届いていないという場合は、「迷惑メール」または「すべてのメール」をご確認ください。

請求書 確認用URL



請求書 確認用URL

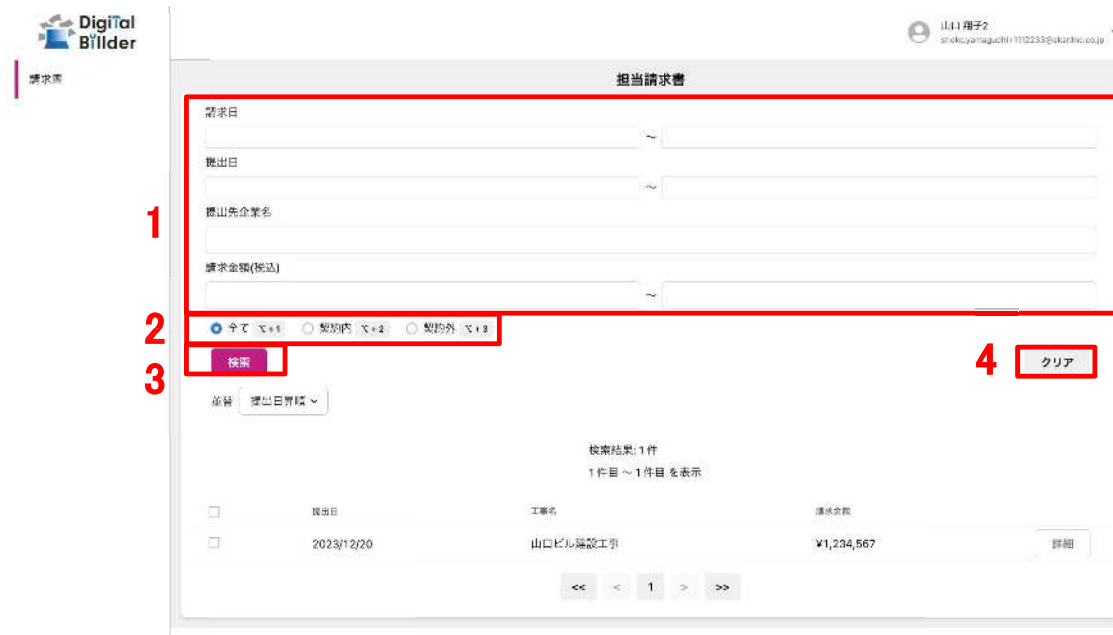
<https://affiliates.digitalbillder.com/signin>

上記URLより請求書の提出画面にアクセスいただけます。

1. ご登録済みの「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
2. ログインをクリックします。
3. 万が一ご登録済みのパスワードをお忘れの方は「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定をお願いいたします。

請求書の確認方法

請求書の検索機能



The screenshot shows the 'Digital Builder' web interface for managing requests. A red box highlights the search filter section, which includes fields for 'Request Date' (請求日), 'Submission Date' (提出日), 'Submitting Company Name' (提出先企業名), and 'Request Amount (Tax Inclusive)' (請求金額(税込)). Below these fields are three radio buttons for 'All' (全て), 'Within Contract' (契約内), and 'Outside Contract' (契約外). A 'Search' (検索) button is located below the filters, and a 'Clear' (クリア) button is to its right. The search results section shows one result for a request submitted on 2023/12/20 for the 'Yamaguchi Building Construction' (山口ビル建設工事) with an amount of ¥1,234,567.

提出日	工事名	請求金額
2023/12/20	山口ビル建設工事	¥1,234,567

1. 赤枠の請求日や提出日の範囲指定、提出先企業名、請求金額(税込)で検索が可能です。
2. 発注サービス登録済みの場合「全て」「契約内」「契約外」の3つの分類で請求書の検索が可能です。
3. 「並替」で提出日の昇順や降順など、表示順を変更できます。
4. 「クリア」で検索条件を一括でクリアできます。

請求書の確認方法



請求書の詳細確認

☐	提出日	工事名	請求金額	
☐	2023/12/20	山口ビル建設工事	¥1,234,567	詳細
☐	2023/12/20	テスト工事	¥10,000,000	詳細
☐	2023/12/20	テスト工事	¥5,500,000	詳細

詳細を確認したい請求書の「詳細」ボタンを押します。

1. 工事名・対応状況が確認できます。
対応状況は、受領した企業様の処理状況が反映されており、右記の種類があります。
2. 提出した請求書の請求日・請求金額・PDFなどを確認できます。

プレビューが小さいときは

- ・プレビュー左上の「≡」をクリックすると、サイドバーを非表示にできます。
- ・プレビュー中央上部の「-/+」をクリックして、拡大率を調整できます。

未確認 請求書が確認されていない状態です。

承認作業中 請求書が確認されている状態です。

破棄済 間違って送付した請求書などを破棄した状態です。

保管済 保管が終了した状態です。