

受注側企業様向け 本サービスの操作説明資料



＜発注書処理・請求書送信＞



1	事前準備	ユーザー登録からログインの方法について
2	発注書処理	受領した発注書の確認、操作方法について
3	請求書送信	契約内請求書作成の操作方法について
4	機能紹介	より便利にご利用方法とよくあるお問合せ



2

発注書処理 受領した発注書の確認、操作方法について

※ 発注書受信後、すぐにご確認いただき、1週間以内にご契約下さい。
工期開始が近い場合、弊社担当者よりご連絡させていただく場合がございます。



発注書の選択

参考画像1

外注費

発注日

受取日

発注先名称

税

発注先と受取先を一致させる

税別

発注日

発注先

受取日

発注先名称

税別

2023/10/1 ~ 2023/10/31

10,000円

手順

- 1 ログインし、**参考画像1**の画面に遷移します。
-
- 画面上部で発注書を検索出来ます検索可能項目は以下の通りです。
- ・発注日
 - ・受取日
 - ・契約日
 - ・修正依頼日
 - ・発注側会社名
 - ・発注金額(税込)
 - ・対応状況
- 画面下部に発注書が表示されます。
-
- 3 表示されている発注書右の詳細をクリックします。

発注書の確認

参考画像



手順

詳細画面について

参考画像1

1

画面右側に発注書、発注請書の原本の PDFが表示されます。
スクロールバーで最下部までご覧になることができます。
上部のタブを選択することで添付資料の確認が出来ます。(参考画像 2)
画面左側に発注書の内容が表示されます。

2

発注内容の確認後、画面上部のボタンをクリックすることで完了です。

- ・**契約**: 発注書の内容を受諾し契約を行います。
- ・**修正依頼**: 発注書の誤りがあった場合等にご選択ください。



注文情報の金額がはみ出て表示されない場合は、欄の下部にある横タ
ロールバーからスクロールしてご確認ください。

PDFの閲覧方法の説明

参考画像



縦モード

入力フォームとプレビューの配置
を縦・横で切り替えることができます。

全画面表示

PDFプレビューを全画面表示にできます。

新しいタブで開く

PDFプレビューを新しいタブで開くことができます。



上記で選択した PDFプレビューの表示モードは次回以降引き継がれます。



アップロードされた PDFのサイズ・解像度・階調などの情報を確認することができます。



PDFのページを一覧で表示することができます。



PDFを表示するサイズを拡大縮小することができます。



発注書のファイルをダウンロードできます。



発注書をプリントすることができます。

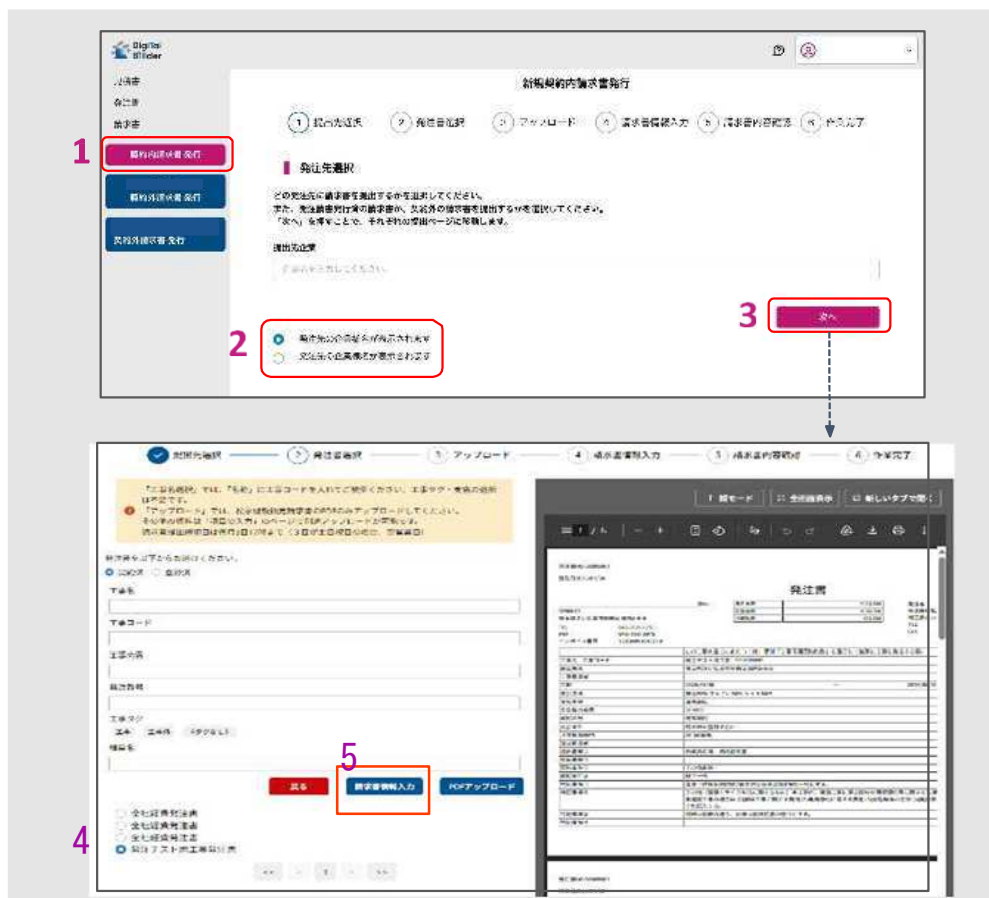
3

請求書送信 契約内請求書作成の操作方法について



3 契約内請求書 発行

契約内請求書-発注書の選択



The screenshot displays the '契約内請求書発行' (Contract Request Issuance) screen. The progress bar at the top indicates the current step is '1 契約内請求書発行'. The main content area shows a list of request items with a '次へ' (Next) button highlighted. Below this, a detailed form for entering request information is visible, including fields for '請求書情報' (Request Information) and '請求書内容' (Request Content). The '請求書情報' section includes fields for '請求書番号' (Request Number), '請求書名称' (Request Name), and '請求書内容' (Request Content). The '請求書内容' section includes a table for entering request details, with columns for '品名' (Item Name), '数量' (Quantity), and '単価' (Unit Price). The '請求書内容' table has 3 columns: '品名' (Item Name), '数量' (Quantity), and '単価' (Unit Price). The '請求書内容' table has 3 columns: '品名' (Item Name), '数量' (Quantity), and '単価' (Unit Price). The '請求書内容' table has 3 columns: '品名' (Item Name), '数量' (Quantity), and '単価' (Unit Price).

契約内請求書 の発行手順①

1 「契約内請求書発行」をクリック

2 提出先企業 を選択

3 「次へ」をクリック

4 発注書 を選択

5 「請求書情報入力」をクリック

※契約内請求書については、弊社指定書式の請求書作成は不要です。システムに直接入力いただくと、自動でPDFが生成されます。

3 請求書送信

契約内請求書-請求情報の入力

1 「請求書」タブは、「見積」タブと連携して入力してください。請求書・見積の両方を入力します。
「アップロード」では、請求書・見積の両方を入力するのみのアップロードが可能です。
その他の資料は、「見積」タブの「見積アップロード」からアップロードが可能です。
請求書・見積の両方を入力する場合は、請求書・見積の両方を入力してください。

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

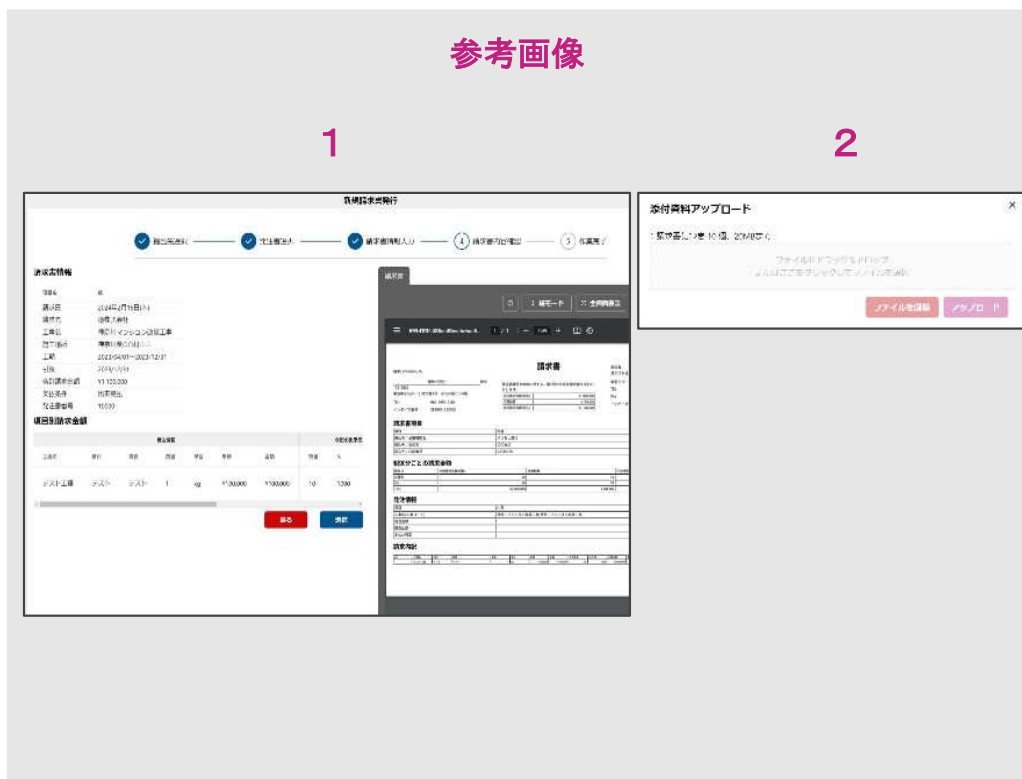
1000

手順

- 1 請求日を入力します。
- 2 画面中央に細目別出来高の入力欄があります。
細目別出来高欄の下スクロールバーを移動することで右側の入力欄が表示されます。
今回の出来高が累計出来高に対し、数量、出来高(%表示)、金額の3形式から選択して請求金額を入力することが可能です。
こちらで入力された内容は画面上部の合計請求額欄に自動反映されます。
- 3 表示設定の変更
表示
非表示
スクロール
固定
- 4 ここをクリックして添付資料を追加 : クリックすることで、添付ファイルのアップロード画面が表示されます。
該当のデータを選択し、アップロードをクリックすると資料添付完了です。参考資料2
- 4 次へ: クリックすることで請求内容確認画面へ進みます。
戻る: 工事選択画面へ戻ります。

※上部の消費税額の右側にあるボタン（四捨五入/切り捨て/切り上げ）で消費税額の調整が可能です。
複数回に分けて請求し、発注書記載の消費税額と合わない場合、ご利用下さい。

契約内請求書-確認・送信



手順

1

参考画像1

画面右側に請求書のプレビューが表示されます。
画面左側に入力した請求情報が表示されます。
内容に誤りがないかご確認ください。

2

次へ: クリックすることで請求書の送信が完了し作業完了画面へ進みます。参考画像2

戻る: 請求情報入力の画面に戻ります。
入力内容・添付資料の情報は保持されます。



他の請求書を送信する場合は最初の画面に戻り、送信先企業の選択から同じ手順で送信してください。